



Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:
Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

Муниципальную услугу предоставляет: Структурное подразделение органа местного самоуправления (в сфере строительства, архитектуры, градостроительства)

Результат муниципальной услуги: Уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение



Реестровая запись о выдаче результата не создается.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- МФЦ;
- очное обращение в орган власти

Размер государственной пошлины (при наличии): Услуга предоставляется бесплатно

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ/РПГУ	
1.	1) ФИО заявителя; 2) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) адрес регистрации заявителя; 4) почтовый адрес; 5) контактный телефон; 6) электронная почта; 7) кадастровый номер объекта недвижимости; 8) срок ремонтных работ; 9) режим ремонтных работ. Заполняется эл. форма заявления	☐
2.	Правоустанавливающие документы (если право не зарегистрировано в ЕГРН) Электронный документ или скан-копия	☐
3.	Проект переустройства и/или перепланировки (при наличии оснований ее проведения) Электронный документ или скан-копия	☐
4.	Согласия собственников помещения (в случае, если не все собственники участвуют в заявлении) Электронный документ или скан-копия	☐
5.	Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (в случае перевода жилого помещения в нежилое) Электронный документ или скан-копия	☐

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (ФНС) Атрибутивный состав ответа: • полное наименование юридического лица; • краткое наименование юридического лица; • организационно-правовая форма;	Витрина данных
----	---	----------------

	• сведения о состоянии юридического лица; • ИНН; • ОГРН; • дата регистрации; • код регистрирующего органа; • наименование регистрирующего органа; • адрес юридического лица; • сведения об учредителях –российских ЮЛ; • сведения об учредителях –иностраннх ЮЛ; • сведения об учредителях –физических лицах; • сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.	
2.	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (ФНС) Атрибутивный состав ответа: • основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; • вид предпринимателя; • сведения о статусе; • наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; • фамилия имя отчество; пол; • дата рождения; место рождения; • ИНН; • вид гражданства; • страна, гражданином которой является ФЛ; • сведения о документе, подтверждающем право ФЛ временно или постоянно проживать на территории РФ; • сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; • количество видов экономической деятельности; • код по ОКВЭД; • тип сведений; • наименование вида деятельности; • дата постановки на учет; • причина постановки на учет; • дата снятия с учета; • причина снятия с учета; • наименование налогового органа; • сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; • сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представленных документов.	Витрина данных
3.	Сведения из ЕГРН об объекте недвижимости (Роскадастр) Атрибутивный состав ответа: • правообладатель; • номер государственной регистрации права; • наименование документа-основания; • дата выдачи документа-основания; • вид права; • объект права; • назначение объекта; • площадь объекта, м2; • адрес (местоположение); • кадастровый номер; • ограничение прав и обременение объекта недвижимости; • инвентарный номер; • дата обследования объекта.	Витрина данных
4.	Сведения о техническом паспорте (Роскадастр)	Витрина данных

	<i>Атрибутивный состав ответа:</i> • <i>инвентарный номер;</i> • <i>дата обследования объекта;</i> • <i>технический паспорт.</i>	
5.	Сведения о поэтажном плане (Роскадастр)	Витрина данных
	<i>Атрибутивный состав ответа:</i> • <i>инвентарный номер;</i> • <i>дата обследования объекта;</i> • <i>поэтажный план дома.</i>	
6.	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение (в случае, если переводимое помещение находится в МКД)	СМЭВ версии 3 (ГИС «ЖКХ»)

Срок предоставления услуги:

При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (Регионального портала государственных и муниципальных услуг) срок предоставления услуги не превышает 25 рабочих дней.

Показатели услуги

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом
1	Документы	3	1(заявление)*
2	Визиты	2	0*
3	Срок	34	25

*В случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме при отсутствии необходимости предоставления документов, указанных в пп. 2-5